

.....
(pieczęć Oddziału Banku przyjmującego wniosek)

Wniosek o odwołanie zastrzeżenia dokonanego na wniosek Klienta lub Zastrzegającego
(jeżeli Bank dokonuje zastrzeżeń dla osób nie będących Klientami Banku)
(tożsamość Klienta/Zastrzegającego należy potwierdzić na podstawie dokumentu innego niż zastrzeżony)

imię i nazwisko Klienta/Zastrzegającego		miejscowość, data	
numer telefonu kontaktowego		powód usunięcia zastrzeżenia	
PESEL			

Ja, niżej podpisany/a, legitymujący/a się dokumentem
(rodzaj dokumentu) (seria/numer dokumentu)

wnoszę o usunięcie zastrzeżenia dokumentu
(rodzaj dokumentu) (seria/numer dokumentu)

Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe wskutek błędnego odwołania zastrzeżenia. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z odwołaniem dokonanego uprzednio zastrzeżenia wg obowiązującej w Banku taryfy opłat i prowizji bankowych.

Data, godzina i podpis pracownika przyjmującego wniosek	Podpis Klienta/Zastrzegającego